
Aika 14.03.2023, klo 09:38 - 11:17

Paikka Vantaan kaupungintalon hallituksen kokoushuone (os. Asematie 7)

Käsitellyt asiat

- § 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 62 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 63 Vuoden 2023 järjestöavustusten myöntäminen**
- § 64 Selvitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ateriapalveluista**
- § 65 Martti ja May Salomaan säätiön hallituksen edustajien nimeäminen**
- § 66 HUS-yhtymän yhtymäkokouksen 15.3.2023 yhtymäkokousedustajan evästäminen**
- § 67 Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu Vantaalla vuonna 2022**
- § 68 Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu Keravalla vuonna 2022**
- § 69 Vantaan vanhus- ja vammaispalvelujen laadunvalvontaraportti vuodelta 2022**
- § 70 Hyvinvointialueen ja valtioneuvoston väliset hyvinvointialueneuvottelut 22.3.2023**
- § 71 Aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöt valtuustokaudelle 2022–2025 (jatkokäsittely)**
- § 72 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat**
- § 73 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Maarit Raja-Aho, puheenjohtaja
Olga Gilbert, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Aidanjuuri, 2. varapuheenjohtaja
Marja Ahava
Antero Eerola, saapui 09:42
Terhi Enjala
Tuija Haapalainen, varajäsen, saapui 09:42, poistui 09:51
Jukka Hako
Lauri Kaira
Nina Korventaival
Harri Koski, varajäsen
Pirjo Luukkala
Teemu Purojärvi
Sakari Rokkanen
Eeva Roos, varajäsen
Jari Sainio
Riitta Särkelä
Eva Tawasoli

Muut saapuvilla olleet

Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja, sihteeri
Timo Aronkytä, Hyvinvointialuejohtaja
Elina Eeva, Sosiaalijohtaja
Hanna Heinikainen, Talousjohtaja
Patrik Karlsson, Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja
Sirkka-Liisa Kähärä, Aluevaltuuston puheenjohtaja
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja
Jyrki Landstedt, Pelastusjohtaja
Paula Lehmuskallio, Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Nina Linja, Järjestämisen tuen johtaja
Kati Liukko, Terveystuon palvelujen toimialajohtaja
Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja
Tejwant Singh, Nuorisovaltuuston varaedustaja
Tiia Tuovinen, Juristi
Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija, poistui 09:51
Mia Flygar, Viestinnän edustaja

Poissa

Vida Amoah, Nuorisovaltuuston edustaja
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja
Anne Karjalainen, Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Pirkko Letto
Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja
Timo Pitkänen, Tietohallintojohtaja
Pasi Salo, Tilakeskuksen päällikkö
Anne Sivula, Henkilöstöjohtaja
Leena-Mari Tanskanen, Viestintäjohtaja
Anssi Aura

Allekirjoitukset

Maarit Raja-Aho
Puheenjohtaja

Riikka Liljeroos
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Riitta Särkelä

Eva Tawasoli

Jari Sainio
§ 63

Olga Gilbert
§ 69 ja 70

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 21.3.2023 klo 12.00 lähtien.

Pöytäkirjanpitäjä Riikka Liljeroos

§ 61**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan aluehallituksen esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

-
1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
 2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 62**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että aluehallitus valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita Riitta Särkelän ja Eva Tawasolin tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 21.3.2023 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita Riitta Särkelän ja Eva Tawasolin tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi. Asiakohdassa 63 Riitta Särkelän tilalla pöytäkirjantarkastajana toimii Jari Sainio;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 21.3.2023 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, § 15,06.03.2023
Aluehallitus, § 63, 14.03.2023**§ 63****Vuoden 2023 järjestöavustusten myöntäminen**

VAKEDno-2022-627

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, 06.03.2023, § 15

Liitteet

- 1 Avustusesitys
- 2 Hyväksytty avustusesitys.pdf
- 3 Hyväksytty avustusesitys.xlsx

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 25 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on päättää avustushaun avaamisesta ja laatia aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta. Edelleen hallintosäännön 23 §:n mukaan aluehallitus päättää avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta.

Avustusvalmistelu käynnistyi hyvinvointialueella keväällä 2022. Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien johtoryhmät linjasivat toukokuussa kokouksissaan, että jatkossa sekä hyvinvointialue että kunnat avustavat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotantoa tukevia järjestöjä yhdessä sovitun linjauksen perusteella. Hyvinvointialueen avustusperiaatteet valmisteltiin alkusyksyn aikana. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta käsitteli avustusperiaatteita kokouksessaan 20.9.2022 § 20. Aluehallitus hyväksyi periaatteet kokouksessaan 5.10.2022 § 192. Avustusperiaatteiden mukaisesti hyvinvointialue myöntää avustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoon tukevaan toimintaan. Aluehallitus myöntää avustukset sosiaali- ja terveydenhuoltoon tukevaan toimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti: Toiminta-avustus sosiaali- ja terveydenhuoltoon tukevaan toimintaan ja kumppanuusavustus sosiaali- ja terveydenhuoltoon tukevaan toimintaan.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta teki päätöksen avustushaun avaamisesta kokouksessaan 9.11.2022 § 30. Avustusten haku käynnistyi 24.11.2022 ja päättyi 22.12.2022 klo 12.00. Hyvinvointialueen talousarviossa on avustusmäärärahaa varattu yhteensä 850 000 euroa.

Määräaikaan mennessä hyvinvointialueen kirjaamoon saapui 50 hakemusta. Avustusta haetaan yhteensä noin 1,7 miljoonaa euroa. Avustushakemuksen peruutti kaksi hakijaa. Päätösesitys kattaa näin ollen 48 hakemusta. Hakemukset on käsitelty yhteistyössä hyvinvointialueen toimialojen sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa.

Avustuksia myönnetään hakemuksesta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella toimiville rekisteröidyille, yleishyödyllisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille rekisteröidyille, yleishyödyllisille yhdistyksille ja yhteisöille, mikäli niiden avustettava toiminta kohdistuu keravalaisiin ja vantaalaisiin.

Hyvinvointialue voi myöntää avustuksia yhdistyksille ja yhteisöille, joiden tehtävänä on terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Avustusta voidaan myöntää myös rekisteröimättömille yhdistyksille ja toimintaryhmille, mikäli siitä on erikseen määriteltä kyseisen avustusmuodon avustuslajikohtaisissa periaatteissa

Avustusperiaatteissa todetaan, että hyvinvointialue myöntää avustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan ensisijaisesti siltä osin kuin toiminta tukee hyvinvointialueen lakisääteisiä tehtäviä. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on hyvinvointialueen arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tukee hyvinvointialueen omaa palvelutoimintaa. Avustusehdotusta laadittaessa kiinnitettiin huomiota toiminnan laajuuteen, toteutukseen ja vaikuttavuuteen. Lisäksi huomioitiin hakijan oma rahoitusosuus.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan avustettavan toiminnan tulee

- edistää hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden toteutumista
- tukea ja täydentää hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveyspalveluja. Näitä ovat lasten, nuorten ja perheiden, aikuissosiaalityön, vammaisten, vanhusten sekä terveydenhuollon palvelut. Tukemisella ja täydentämisellä tarkoitetaan hyvinvointialueen palveluketjujen ja -kokonaisuuksien vahvistamista ja monipuolistamista yleishyödyllisellä toiminnalla.
- olla lähtökohtaisesti avointa sekä vantaalaisille että keravalaisille asukkaille ja / tai asiakkaille.

Avustuksen saajalla tulee olla käytössä sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntemusta. Avustuksen saajan tulee lisäksi osoittaa näyttöä kohderyhmälle suunnatusta vaikuttavasta toiminnasta ja kohderyhmän osallistamisesta toiminnan kehittämiseen. Avustuksen saajalla tulee olla myös valmius toimia yhteistyössä hyvinvointialueen palvelujen, verkostojen ja muiden toimijoiden kanssa. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua haavoittuviin ryhmiin.

Kumppanuusavustuksella tuettavan toiminnan tulee lisäksi

- vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla hyvinvointialueen asukkaiden ja asiakkaiden hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- tukea merkittäväällä tavalla hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa eikä hyvinvointialue itse tuota vastaavaa palvelua.
- avun ja tuen saajat tulevat toimintaan hakeutuen itse toiminnan piiriin ja / tai sosiaali- ja terveystoimen ohjaamina.
- toimintaa toteutetaan tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.
- toimijalla on vapaaehtoistoimijoiden lisäksi myös palkattua henkilöstöä.

Avustus on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan toiminnan järjestämisen kuluihin. Avustuksen kuluina hyväksytään hakemuksessa olevat toiminnasta aiheutuvat kustannukset, kuten palkkakulut sekä yksilö- ja ryhmätoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja, kuten vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

Päätösesityksessä esitetään avustusta 28 hakijalle yhteensä 795 000 euroa. Loppuosuus määrärahasta 55 000 euroa on tarkoitus käsitellä lautakunnan kokouksessa. Toiminta-avustusta esitetään 20 hakijalle yhteensä 92 500 euroa ja

kumppanuusavustusta kahdeksalle hakijalle yhteensä 702 500 euroa. Yhden hakijan osalta esitetään avustusta myönnettävän kumppanuusavustuksen sijaan toiminta-avustuksena. Päätösesitys esityslistan liitteenä.

Avustuksen saajat ovat velvollisia noudattamaan aluehallituksen hyväksymiä avustusperiaatteita (muun muassa avustuksen käytöstä raportointi).

Erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen esittelee esityksen myönnettävistä avustuksista sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan vuodelle 2023.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää:

1. myöntää vuoden 2023 järjestöavustukset liitteen mukaisesti;
2. velvoittaa avustuksen saajat noudattamaan aluehallituksen hyväksymiä avustusperiaatteita.

Kokouskäsittely

Kauko Passi ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28 § yhteisöjäävi) ja poistui loppukokouksen ajaksi klo 19.34. Manav Phull poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20.45 ja saapui takaisin kokoukseen klo 20.54. Asian käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko klo 21.42-21.57. Manav Phull poistui kokouksesta klo 21.42.

Lautakunta päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen tehdä muutoksia liitteenä olevaan esitykseen myönnettävistä avustuksista sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan vuodelle 2023. Päivitetty esitys myönnettävistä avustuksista on pöytäkirjan liitteenä.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää:

1. myöntää vuoden 2023 järjestöavustukset päivitetyn liitteen mukaisesti;
2. velvoittaa avustuksen saajat noudattamaan aluehallituksen hyväksymiä avustusperiaatteita.

Lisätietoja päätöksestä antaa vt. hallintojohtaja Riikka Liljeroos, riikka.liljeroos@vakehyva.fi.

Aluehallitus, 14.03.2023, § 63

Liitteet

1 Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan avustusesitys.pdf

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 25 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on päättää avustushaun avaamisesta ja laatia

aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta. Edelleen hallintosäännön 23 §:n mukaan aluehallitus päättää avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta laati aluehallitukselle ehdotuksen avustusten myöntämisestä kokouksessaan 6.3.2023 § 15. Lautakunnan esityksessä esitetään avustusta 29 hakijalle yhteensä 850 000 euroa. Toiminta-avustusta esitetään 21 hakijalle yhteensä 94 500 euroa ja kumppanuusavustusta kahdeksalle hakijalle yhteensä 755 500 euroa. Yhden hakijan osalta esitetään avustusta myönnettävän kumppanuusavustuksen sijaan toiminta-avustuksena. Lautakunnan esitys myönnettävistä avustuksista esityslistan liitteenä. Esityslistan oheismateriaalina on avustusesityksen laajempi taustamateriaali sekä saapuneet avustushakemukset.

Avustusvalmistelu käynnistyi hyvinvointialueella keväällä 2022. Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien johtoryhmät linjasivat toukokuussa kokouksissaan, että jatkossa sekä hyvinvointialue että kunnat avustavat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotantoa tukevia järjestöjä yhdessä sovitun linjauksen perusteella. Hyvinvointialueen avustusperiaatteet valmisteltiin alkusyksyn aikana. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta käsitteli avustusperiaatteita 20.9.2022 § 20. Aluehallitus hyväksyi periaatteet kokouksessaan 5.10.2022 § 192. Avustusperiaatteiden mukaisesti hyvinvointialue myöntää avustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoon tukevaan toimintaan. Aluehallitus myöntää avustukset sosiaali- ja terveydenhuoltoon tukevaan toimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti: Toiminta-avustus sosiaali- ja terveydenhuoltoon tukevaan toimintaan ja kumppanuusavustus sosiaali- ja terveydenhuoltoon tukevaan toimintaan.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta teki päätöksen avustushaun avaamisesta 9.11.2022 § 30. Avustusten haku käynnistyi 24.11.2022 ja päättyi 22.12.2022 klo 12.00. Hyvinvointialueen talousarviossa on avustusmäärärahaa varattu yhteensä 850 000 euroa.

Määräaikaan mennessä hyvinvointialueen kirjaamoon saapui 50 hakemusta. Avustusta haetaan yhteensä noin 1,7 miljoonaa euroa. Avustushakemuksen peruutti kaksi hakijaa. Päätösesitys kattaa näin ollen 48 hakemusta. Hakemukset on käsitelty yhteistyössä hyvinvointialueen toimialojen sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa.

Avustuksia myönnetään hakemuksesta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella toimiville rekisteröidyille, yleishyödyllisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille rekisteröidyille, yleishyödyllisille yhdistyksille ja yhteisöille, mikäli niiden avustettava toiminta kohdistuu keravalaisiin ja vantaalaisiin. Hyvinvointialue voi myöntää avustuksia yhdistyksille ja yhteisöille, joiden tehtävänä on terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Avustusta voidaan myöntää myös rekisteröimättömille yhdistyksille ja toimintaryhmille, mikäli siitä on erikseen määritelty kyseisen avustusmuodon avustuslajikohtaisissa periaatteissa

Avustusperiaatteissa todetaan, että hyvinvointialue myöntää avustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoon tukevaan toimintaan ensisijaisesti siltä osin kuin toiminta tukee hyvinvointialueen lakisääteisiä tehtäviä. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on hyvinvointialueen arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista

sekä tukee hyvinvointialueen omaa palvelutoimintaa. Avustusehdotusta laadittaessa kiinnitettiin huomiota toiminnan laajuuteen, toteutukseen ja vaikuttavuuteen. Lisäksi huomioitiin hakijan oma rahoitusosuus.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan avustettavan toiminnan tulee

- edistää hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden toteutumista
- tukea ja täydentää hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveyspalveluja. Näitä ovat lasten, nuorten ja perheiden, aikuissosiaalityön, vammaisten, vanhusten sekä terveydenhuollon palvelut. Tukemisella ja täydentämisellä tarkoitetaan hyvinvointialueen palveluketjujen ja -kokonaisuuksien vahvistamista ja monipuolistamista yleishyödyllisellä toiminnalla.
- olla lähtökohtaisesti avointa sekä vantaalaisille että keravalaisille asukkaille ja / tai asiakkaille.

Avustuksen saajalla tulee olla käytössä sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntemusta. Avustuksen saajan tulee lisäksi osoittaa näyttöä kohderyhmälle suunnatusta vaikuttavasta toiminnasta ja kohderyhmän osallistamisesta toiminnan kehittämiseen. Avustuksen saajalla tulee olla myös valmius toimia yhteistyössä hyvinvointialueen palvelujen, verkostojen ja muiden toimijoiden kanssa. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua haavoittuviin ryhmiin.

Kumppanuusavustuksella tuettavan toiminnan tulee lisäksi

- vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla hyvinvointialueen asukkaiden ja asiakkaiden hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- tukea merkittäväällä tavalla hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa eikä hyvinvointialue itse tuota vastaavaa palvelua.
- avun ja tuen saajat tulevat toimintaan hakeutuen itse toiminnan piiriin ja / tai sosiaali- ja terveystoimen ohjaamina.
- toimintaa toteutetaan tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.
- toimijalla on vapaaehtoistoimijoiden lisäksi myös palkattua henkilöstöä.
- toimijalla on vapaaehtoistoimijoiden lisäksi myös palkattua henkilöstöä.

Avustus on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan toiminnan järjestämisen kuluihin. Avustuksen kuluina hyväksytään hakemuksessa olevat toiminnasta aiheutuvat kustannukset, kuten palkkakulut sekä yksilö- ja ryhmätoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja, kuten vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

Avustusperiaatteissa on todettu, että hyvinvointialueen avustamisen ulkopuolelle jäävät ainakin

- hallinnon kokoukset
- merkkipäivän juhlallisuudet
- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvat kulut
- liiketoiminnasta aiheutuvat kulut
- velkojen korot tai lyhennykset
- perintäkulut

- alkoholikulut
- päivärahat
- jäsenmaksut
- poistot sekä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskulut.

Avustuksen saajan tulee huomioida päätöksessä esitetyt mahdolliset erityisehdot. Avustus esitetään seitsemän hakijan osalta kohdennettavan ammatillisesti ohjattuun vertaistukeen ja kolmen hakijan osalta OLKA-toimintaan. Avustusta voi käyttää vain avustuspäätöksessä kohdennettuun toimintaan.

Kunnat avustavat jatkossakin muun muassa vapaaehtoiseen vertaistukeen sekä virkistystoimintaan (esimerkiksi kerhot, leirit ja retket) liittyviä toimintoja. Samaan toimintaan voi saada avustusta vain joko hyvinvointialueelta tai kunnalta.

Avustus on käytettävä myöntämivuoden aikana. Avustukset maksetaan huhtikuun aikana (aikaisintaan 13.4.2023) myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Avustus maksetaan yhdessä erässä avustuksen saajan hakemuksessa ilmoittamien tietojen perusteella.

Avustuksen saajan edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut hyvinvointialueelta avustusta.

Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

Avustuksen saajat ovat velvollisia noudattamaan aluehallituksen hyväksymiä avustusperiaatteita. Avustuksen saajan tulee laatia käyttöselvitys, josta selviää, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Käyttöselvitys tarvittavine liiteasiakirjoineen on jätettävä hyvinvointialueelle toukokuun 2024 loppuun mennessä. Avustusten käyttöselvityksessä on toiminnan tuotot ja kulut eriteltävä. Käyttöselvityksestä tulee myös ilmetä esimerkiksi avustettavassa toiminnassa mukana olevien henkilöiden määrä, keskeiset toteutetut toimenpiteet sekä arvio toimenpiteiden vaikutuksista.

Kun myönnetty avustus on 500 euroa tai enemmän, on rekisteröityjen yhdistysten ja yhteisöjen toimitettava käyttöselvityksen liitteenä hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Lautakunnan esityksessä kaikki avustukset ovat yli 500 euron suuruisia.

Avustuksen saajan on toteutettava kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saavissa rekisteröidyissä yhdistyksissä ja yhteisöissä on suoritettava tilin- tai toiminnantarkastus tilintarkastuslain ja yhdistyslain mukaisesti. Avustuksen hakijan tulee eriyttää yleishyödyllinen toiminta kirjanpidossa mahdollisesta palvelutuotannosta tai muusta taloudellisesta toiminnasta.

Erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen esitteli aluehallituksen selostustilaisuudessa lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esityksen myönnettävistä avustuksista sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan vuodelle 2023.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. myöntää vuoden 2023 järjestöavustukset liitteen mukaisesti;
2. velvoittaa avustuksen saajat noudattamaan aluehallituksen hyväksymiä avustusperiaatteita;
3. että avustuksen saajan tulee huomioida päätöksessä esitetyt mahdolliset erityisehdot. Avustusta voi käyttää vain avustuspäätöksessä kohdennettuun toimintaan;
4. todeta, että avustukset maksetaan huhtikuun aikana (aikaisintaan 13.4.2023) myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Avustus maksetaan yhdessä erässä avustuksen saajan hakemuksessa ilmoittamien tietojen perusteella.

Kokouskäsittely

Nina Korventaival, Pirjo Luokkala ja Riitta Särkelä ilmoittivat olevansa esteellisiä yhteisöjääviiden perusteella. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.42 ja Tuija Haapalainen saapui kokoukseen Riitta Särkelän varalle. Todettiin, että tässä asiakohdassa pöytäkirjantarkastajana Riitta Särkelän tilalla toimii Jari Sainio. Antero Eerola saapui kokoukseen klo 9.42.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Päätöksenteon jälkeen Tuija Haapalainen poistui kokouksesta ja Nina Korventaival, Pirjo Luokkala sekä Riitta Särkelä saapuivat takaisin kokoukseen klo 9.51. Erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen poistui kokouksesta klo 9.51.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 64**Selvitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ateriapalveluista**

VAKEDno-2022-88

Liitteet

1 Selvitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ateriapalveluista, aluehallitus
14.3.2023.pdf

Asian valmistelija: järjestämisen tuen johtaja Nina Linja ja hankintapäällikkö Marianne Punkki

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on kilpailuttanut ateria- ja puhtauspalvelut ja aluehallitus on kokouksessaan 6.9.2022 § 159 päättänyt valita palveluntuottajaksi Attendo Majakka Oy ja Sol Palvelut-ryhmittymän siten, että sopimuskausi on voimassa 48 kuukautta sopimuksen allekirjoituksesta (7.10.2022), jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Aluehallituksen ryhmien välisissä neuvotteluissa 7.2.2023 jätettiin hyvinvointialueen konsernipalveluille selvityspyyntö hyvinvointialueen ateriapalveluista. Selvityspyyntö kuului seuraavasti:

"Aluevaltuutetut saivat selvityksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ateriapalvelujen tilanteesta aluevaltuuston selostustilanteesta 10.1.2023. Tuolloin todettiin, että negatiiviset palautteet ja palveluntuottajan, Attendo Majakka Oy:n, rimanalitukset olivat uuden tilanteen alkuhankaluuksia.

Palautteita Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ateriapalvelujen laadusta ja tasosta saapuu edelleen päättäjille.

Aluehallitus pyytää selvityksen ateriapalvelujen tilanteesta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella. Kuinka paljon palautteita ateriapalveluista tuli tammikuun aikana; oliko trendi laskeva vai nouseva? Mihin palautteet kohdentuivat? Tuliko palautteita koko Vaken alueelta vai tietyltä alueelta? Mitä muutoksia/ korjauksia ateriapalveluissa on tehty palautteiden perusteella ja ammattilaisten valvonnan perusteella?"

Saapunut selvityspyyntö on ohjattu järjestämisen tuen johtajan sekä hankintapäällikön vastattavaksi.

Asiasta laadittu selvitys aluehallitukselle on oheismateriaalina. Selvityksessä käsitellään seuraavia aihealueita:

- Ateriapalveluiden kilpailutus ja valintaperusteet
- Ateriapalvelut hyvinvointialueella
- Valmistuskeittiöiden siirto Vantilta Attendolle
- Palautteet ja reklamaatiot tammikuulta 2023
 - Sairaaloista ja terveysasemilta saapuneet palautteet ja reklamaatiot
 - Vanhusten palveluasumisen ja päivätoiminnan palautteet ja reklamaatiot
 - Kotiaterioiden palautteet ja reklamaatiot
- Palautteiden käsittely ja korjaavat toimenpiteet
- Sopimuksessa kuvatut sanktiot
- Palveluntuottajalle asetetut sanktiot ja saadut hyvitykset tammikuulta 2023

-
- Ateriapalvelujen tilanne maaliskuun 2023 alussa
 - Yhteenvedo alkuvuoden tilanteesta, seuranta ja arviointi

Järjestämisen tuen johtaja sekä hankintapäällikkö selostivat asiaa lisäksi aluehallituksen selostustilaisuudessa 9.3.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi saadun selvityksen koskien hyvinvointialueen ateriapalveluita.

Kokouskäsitely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun aluehallituksen puheenjohtaja totesi, että Antero Eerola oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, joka kuului seuraavasti: *"Esitän, että ruokapalveluista tehtävää selvitystä jatketaan niin, että selvitetään mahdollisuudet irtautua Attendon kanssa tehdystä sopimuksesta toistuvien laatuongelmien takia"*. Antero Eerolan muutosehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi saadun selvityksen koskien hyvinvointialueen ateriapalveluita.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 65**Martti ja May Salomaan säätiön hallituksen edustajien nimeäminen**

VAKEDno-2023-1000

Asian valmistelija: vt. hallintojohtaja Riikka Liljeroos

Martti ja May Salomaan säätiön tarkoituksena on avustaa Vantaan kaupungin alueella asuvien ikääntyneiden ihmisten, erityisesti vähävaraisten sotaveteraanien asumista Vantaalla. Lisäksi säätiön tarkoituksena on avustaa Vantaan kaupungin alueella asuvia muita vähävaraisia, kuten lapsiperheitä, yksinhuoltajia ja muita erityisryhmiä, joiden avuntarve on erityisen suuri.

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa säätiön hallitus. Siihen kuuluu kolme varsinaista jäsentä ja kolme henkilökohtaista varajäsentä, jotka valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Aiemmin säätiön säännöissä on ollut kirjaus, että säätiön hallituksen yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varamiehen valitsee Vantaan kaupunki. Säätiö on kuitenkin hyvinvointialueuudistuksen johdosta tehnyt sääntömuutoksen, jossa jäsenen ja varamiehen nimeäminen on siirretty Vantaan kaupungilta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Säätiön säännöissä todetaan, että säätiön hallituksen jäsenistä valitsee:

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialue yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varamiehen
- Martti ja May Salomaa tai jäljempänä tämän pykälän 5. momentissa mainitussa tapauksessa May Salomaan perilliset kaksi ja jäsentä ja heille henkilökohtaiset varamiehet.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen nimittämän jäsenen ja hänen varamiehensä tulee olla säätiön toimialaan hyvin perehtynyt ja toimia joko Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen luottamuselimessä tai virassa.

Vantaan kaupungin nimeämät tahot ovat aiemmin olleet vanhus- ja vammaispalvelujohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen sekä perhe- ja sosiaalipalveluiden johtaja Mirja Varis. Säätiön nykyiset säännöt ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Aluehallitus päättää nimetä Martti ja May Salomaan säätiön hallitukseen jäseneksi vanhusten palvelujen toimialajohtajan ja varamieheksi lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Aluehallitus, § 49, 28.02.2023
Aluehallitus, § 66, 14.03.2023

§ 66

HUS-yhtymän yhtymäkokouksen 15.3.2023 yhtymäkokousedustajan evästäminen

VAKEDno-2023-72

Aluehallitus, 28.02.2023, § 49

Oheismateriaali

1 Yhtymäkokouskutsu HUS 15.3.2023.pdf

Asian valmistelija: vt. hallintojohtaja Riikka Liljeroos

HUS-yhtymän yhtymäkokous pidetään keskiviikkona 15.3.2023 kello 10.00 alkaen sähköisenä kokouksena.

Yhtymäkokouskutsu on saapunut 14.2.2023 HUS-yhtymän jäsenille niiden kirjaamojen osoitteisiin. Jäseniä pyydetään nimeämään edustajansa ja hänen henkilökohtainen varaedustajansa yhtymäkokoukseen viipymättä ja toimittamaan kokouskutsu nimetyille edustajalle ja tiedoksi varaedustajalle. Nimettyjen edustajien nimet pyydetään toimittamaan tiedoksi myös HUS-kuntayhtymän keskuskirjaamoon.

Yhtymäkokousedustajat osallistuvat kokoukseen Teamsin välityksellä. Yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta verkon kautta. Live-streamin linkki julkaistaan lähempänä kokouksen ajankohtaa osoitteessa <https://www.hus.fi/ajankohtaista>.

Kokouksen asialista:

§ 1 Kokouksen järjestäytyminen ja ääniluettelon vahvistaminen

§ 2 HUS-yhtymän tilintarkastuspalvelujen hankinta tilikausille 2023–2024 ja optio tilikausille 2025–2026

§ 3 Investointisuunnitelman 2024–2027 tarkentaminen ja Tammissairaalan rakennushankkeen kustannusarvion muutos

§ 4 Laakson yhteissairaalan hankesuunnitelman muuttaminen ja hankehinnan korottaminen

§ 5 Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistöosakeyhtiö Laakson yhteissairaalalle

§ 6 Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Hyvinkään Sairaalanmäen lainalle

§ 7 Lyhytaikaisen rahoituksen nostovaltuuksien myöntäminen ja tytäryhteisöille myönnettävästä rahoituksesta päättäminen

Kokouksen esityslista päätösesityksineen sekä suomeksi että ruotsiksi toimitetaan ennen kokousta jäsenille ja julkaistaan HUS-kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa <https://hus-julkaisu.tweb.fi/>. Kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäville kokouksen jälkeen yhtymäkokouksen päättämällä tavalla HUS-kuntayhtymän verkkosivuilla samassa osoitteessa.

Oheismateriaalina on saapunut yhtymäkokouskutsu, yhtymäkokouksen muu aineisto ei ole vielä tässä vaiheessa saapunut. Tarkoituksena on, että tässä vaiheessa

aluehallitus päättää yhtymäkokousedustajan nimeämisestä ja toimiohjeen antaminen yhtymäkokousedustajalle käsitellään vasta seuraavassa aluehallituksen kokouksessa 14.3.2023. Sitä ennen edunvalvontajaosto voi kokouksessaan 2.3.2023 käsitellä asiaa.

Ehdotus

Aluehallitus päättää, että yhtymäkokousedustajaksi HUS-yhtymän yhtymäkokoukseen 15.3.2023 nimetään hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö ja varaedustajaksi konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Aluehallitus, 14.03.2023, § 66

Oheismateriaali

- 1 HUS-yhtymän yhtymäkokouksen 15.3.2023 esityslista.pdf
- 2 Yhtymäkokoukset HUS 15.3.2023.pdf

Asian valmistelija: vt. hallintojohtaja Riikka Liljeroos

HUS-yhtymän yhtymäkokous pidetään keskiviikkona 15.3.2023 kello 10.00 alkaen sähköisenä kokouksena.

Yhtymäkokoukset on saapunut 14.2.2023 HUS-yhtymän jäsenille niiden kirjaamojen osoitteisiin. Jäseniä pyydetään nimeämään edustajansa ja hänen henkilökohtainen varaedustajansa yhtymäkokoukseen viipymättä ja toimittamaan kokoukset nimetyille edustajalle ja tiedoksi varaedustajalle. Nimettyjen edustajien nimet pyydetään toimittamaan tiedoksi myös HUS-kuntayhtymän keskuskirjaamoon.

Yhtymäkokousedustajat osallistuvat kokoukseen Teamsin välityksellä. Yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta verkon kautta. Live-streamin linkki julkaistaan lähempänä kokouksen ajankohtaa osoitteessa <https://www.hus.fi/ajankohtaista>.

Kokouksen asialista:

- § 1 Kokouksen järjestäytyminen ja ääniluettelon vahvistaminen
- § 2 HUS-yhtymän tilintarkastuspalvelujen hankinta tilikausille 2023–2024 ja optio tilikausille 2025–2026
- § 3 Investointisuunnitelman 2024–2027 tarkentaminen ja Tammisairaalan rakennushankkeen kustannusarvion muutos
- § 4 Laakson yhteissairaalan hankesuunnitelman muuttaminen ja hankehinnan korottaminen
- § 5 Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistöosakeyhtiö Laakson yhteissairaalalle
- § 6 Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Hyvinkään Sairaalanmäen lainalle
- § 7 Lyhytaikaisen rahoituksen nostovaltuuksien myöntäminen ja tytäryhteisöille myönnettävästä rahoituksesta päättäminen

Aluehallitus on kokouksessaan 28.2.2023 § 49 päättänyt että yhtymäkokousedustajaksi HUS-yhtymän yhtymäkokoukseen 15.3.2023 nimetään hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö ja varaedustajaksi konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen. Edunvalvontajaosto on osaltaan käsitellyt asiaa ja merkinnyt tiedoksi HUS-yhtymän yhtymäkokouksen 15.3.2023 ja sen käsiteltävät asiat kokouksessaan 2.3.2023 § 14.

Oheismateriaalina on saapunut yhtymäkokouskutsu sekä yhtymäkokouksen esityslista. Hallintosäännön 44 §:n mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat tytäryhteisöjen sekä osakkuusyhteisöjen osalta sekä yhtymäkokousedustajan HUS-yhtymän osalta ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi HUS-yhtymän yhtymäkokouksen 15.3.2023 käsiteltävät asiat;
2. antaa yhtymäkokousedustajalle tarvittavat ohjeet kokouksessa käsiteltävistä asioista.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen:

1. merkitä tiedoksi HUS-yhtymän yhtymäkokouksen 15.3.2023 käsiteltävät asiat;
2. antaa yhtymäkokousedustajalle tarvittavat ohjeet käsiteltävistä asioista seuraavasti: *"HUS-yhtymän yhtymäkokouksen käsiteltävät asiat voidaan hyväksyä esityslistan 15.3.2023 mukaisesti"*.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Vanhusten palvelut -jaosto, § 5, 15.02.2023
Aluehallitus, § 67, 14.03.2023**§ 67****Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu Vantaalla vuonna 2022**

VAKEDno-2023-593

Vanhusten palvelut -jaosto, 15.02.2023, § 5

Liitteet

1 Iäkkäiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu vuonna 2022 Vantaalla

Vanhuspalvelulain 6 §:n (8.7.2022/604) mukaan hyvinvointialueen on vuosittain arvioitava iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyttä ja laatua alueellaan. Palvelujen laadun ja riittävyyden arvioimiseksi hyvinvointialueen on kerättävä säännöllisesti palautetta palveluja käyttäviltä, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä hyvinvointialueen henkilöstöltä. Lisäksi hyvinvointialueen on koottava tiedot palveluihin käytetyistä taloudellisista voimavaroista sekä henkilöstön määrästä ja koulutuksesta. Arvioinnissa on lisäksi otettava huomioon sosiaaliasiamiehen vuosittaisessa selvityksessä esitetyt havainnot.

Palvelujen saatavuus ja odotusajat ovat vuoden 2022 aikana toteutuneet pääsääntöisesti lain edellyttämällä tavalla pandemiasta huolimatta niin palvelutarpeen arvioinnissa, omaishoidontuessa, kotihoidossa kuin pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa hoivassakin. Vanhuspalveluiden laatua on arvioitu asiakaspalautteen, asiakastytyvyyden, RAI-arviointimittarin, henkilöstöltä kerätyn palautteen ja potilas- ja asiakasturvallisuusilmoitusten perusteella.

Raportissa on kuvattu ja arvioitu vanhuspalvelulain 6 §:n edellyttämällä tavalla palveluiden riittävyyden ja laadun toteutumista Vantaalla vuonna 2022. Raportti viedään aluehallitukseen 28.2.2022 sekä toimitetaan tiedoksi Vantaan kaupungille.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi raportin iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta Vantaalla vuonna 2022 sekä antaa tarvittaessa lausuntonsa asiasta.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti merkitä tiedoksi raportin iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta Vantaalla vuonna 2022.

Aluehallitus, 14.03.2023, § 67

Liitteet

1 Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu vuonna 2022 Vantaalla.pdf

Oheismateriaali

- 1 ESITTELYDIAT_ iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu Vantaalla vuonna 2022.pdf
- 2 Vantaan vanhusneuvoston lausunto koskien ikääntyneiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyttä ja laatua vuonna 2021.pdf
- 3 Hyvinvointialueen vanhusneuvoston lausunto ikääntyneiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalveluiden riittävydestä ja laadusta Vantaalla ja Keravalla vuonna 2022.pdf

Asian valmistelijat: vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen ja erityisasiantuntija Marja Uusitalo

Vanhuspalvelulain 6 §:n (8.7.2022/604) mukaan hyvinvointialueen on vuosittain arvioitava iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyttä ja laatua alueellaan. Palvelujen laadun ja riittävyden arvioimiseksi hyvinvointialueen on kerättävä säännöllisesti palautetta palveluja käyttäviltä, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä hyvinvointialueen henkilöstöltä. Lisäksi hyvinvointialueen on koottava tiedot palveluihin käytetyistä taloudellisista voimavaroista sekä henkilöstön määrästä ja koulutuksesta. Arvioinnissa on lisäksi otettava huomioon sosiaaliasiamiehen vuosittaisessa selvityksessä esitetyt havainnot.

Vantaalla vanhuspalvelujen saatavuus ja odotusajat ovat vuoden 2022 aikana toteutuneet pääsääntöisesti lain edellyttämällä tavalla pandemiasta huolimatta niin palvelutarpeen arvioinnissa, omaishoidontuessa, kotihoidossa kuin pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa hoivassakin. Vanhuspalveluiden laatua on arvioitu asiakaspalautteen, asiakastytyväisyyden, RAI-arviointimittarin, henkilöstöltä kerätyn palautteen ja potilas- ja asiakasturvallisuusilmoitusten perusteella.

Raportissa on kuvattu ja arvioitu vanhuspalvelulain 6 §:n edellyttämällä tavalla iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyttä ja laatua Vantaalla vuonna 2022. Raportti on esitelty hyvinvointialueen vanhusneuvostolle (vanhusneuvoston kokous 9.2.2023 § 3) ja vanhusten palvelut -jaostolle (vanhusten palvelut -jaoston kokous 15.2.2023 § 5). Vanhusneuvosto antoi liitteenä olevan lausunnon raportista kokouksessaan 27.2.2023 § 3. Vanhusneuvoston lausunnon liitteenä Vantaan vanhusneuvoston vastaava lausunto vuodelta 2021.

Raportti toimitetaan tiedoksi Vantaan kaupungille aluehallituksen käsittelyn jälkeen.

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi raportin iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta vuonna 2022 Vantaalla.

Kokouskäsitely

Sakari Rokkanen, Tanja Aidanjuuri ja Pirjo Luukkala ilmoittivat olevansa esteellisiä yhteisöjäävyyden perusteella ja Patrik Karlsson sekä Jari Sainio ilmoittivat olevansa esteellisiä palvelussuhdejäävyyden perusteella. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.19.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Päätöksenteon jälkeen Sakari Rokkanen, Tanja Aidanjuuri, Pirjo Luukkala, Patrik Karlsson ja Jari Sainio saapuivat takaisin kokoukseen klo 10.20.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi raportin iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta vuonna 2022 Vantaalla.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Vanhusten palvelut -jaosto, § 6, 15.02.2023
Aluehallitus, § 68, 14.03.2023**§ 68****Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu Keravalla vuonna 2022**

VAKEDno-2023-599

Vanhusten palvelut -jaosto, 15.02.2023, § 6

Liitteet

1 Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu Keravalla vuonna 2022

Keravan arjessa selviytymistä tukevat palvelut on laatinut lakisääteisen raportin iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta vuodelta 2022. Vanhuspalvelulain 6 §:n mukaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen on vuosittain arvioitava iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyttä ja laatua alueellaan. Palvelujen laadun ja riittävyyden arvioimiseksi kunnan on kerättävä säännöllisesti palautetta palveluja käyttäviltä, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä kunnan henkilöstöltä. Lisäksi kunnan on koottava tiedot palveluihin käytetyistä taloudellisista voimavaroista sekä henkilöstön määrästä ja koulutuksesta. Arvioinnissa on myös otettava huomioon sosiaaliasiamiehen vuosittaisessa selvityksessä esitetyt havainnot.

Palvelujen saatavuus ja odotusajat ovat vuoden 2022 aikana toteutuneet lain edellyttämällä tavalla pandemiasta huolimatta niin palvelutarpeen arvioinnissa, omaishoidontuessa, kotihoidossa kuin pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa hoivassakin. Vanhuspalveluiden laatua on arvioitu asiakaspalautteen, asiakastytyväisyyden, henkilöstöltä kerätyn palautteen ja potilas- ja asiakasturvallisuusilmoitusten perusteella.

Hyvinvointialueen hoitotyön johtaja Raija Hietikko (31.12.2022 saakka Keravan arjessa selviytymistä tukevien palveluiden johtaja) esittelee raportin, jossa on kuvattu ja arvioitu vanhuspalvelulain 6 §:n edellyttämällä tavalla palveluiden riittävyyden ja laadun toteutumista Keravalla vuonna 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi raportin iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta Keravalla vuonna 2022 sekä antaa tarvittaessa lausuntonsa asiasta.

Kokouskäsittely

Timo Huhta poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 16.47. Niilo Kärki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 16.48. Sirkka Laaksonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.51. Maarit Raja-Aho poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 16.53.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti merkitä tiedoksi raportin iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta Keravalla vuonna 2022.

Aluehallitus, 14.03.2023, § 68

Liitteet

1 Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu Keravalla vuonna 2022.pdf

Oheismateriaali

1 Esittelydiat_ikäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu vuonna 2022 Keravalla.pdf

Asian valmistelija: hoitotyön johtaja Raija Hietikko

Keravan arjessa selviytymistä tukevat palvelut on laatinut lakisääteisen raportin iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta vuodelta 2022. Vanhuspalvelulain 6 §:n mukaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen on vuosittain arvioitava iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyttä ja laatua alueellaan. Palvelujen laadun ja riittävyyden arvioimiseksi kunnan on kerättävä säännöllisesti palautetta palveluja käyttäviltä, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä kunnan henkilöstöltä. Lisäksi kunnan on koottava tiedot palveluihin käytetyistä taloudellisista voimavaroista sekä henkilöstön määrästä ja koulutuksesta. Arvioinnissa on myös otettava huomioon sosiaaliamiehen vuosittaisessa selvityksessä esitetyt havainnot.

Palvelujen saatavuus ja odotusajat ovat vuoden 2022 aikana toteutuneet lain edellyttämällä tavalla pandemiasta huolimatta niin palvelutarpeen arvioinnissa, omaishoidontuessa, kotihoidossa kuin pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa hoivassakin. Vanhuspalveluiden laatua on arvioitu asiakaspalautteen, asiakastyytyväisyyden, henkilöstöltä kerätyn palautteen ja potilas- ja asiakasturvallisuusilmoitusten perusteella.

Liitteenä olevassa raportissa kuvattu ja arvioitu vanhuspalvelulain 6 §:n edellyttämällä tavalla palveluiden riittävyyden ja laadun toteutumista Keravalla vuonna 2022. Raportti on esitelty hyvinvointialueen vanhusneuvostolle (vanhusneuvoston kokous 9.2.2023 § 4) ja vanhusten palvelut -jaostolle (vanhusten palvelut -jaoston kokous 15.2.2023 § 6)

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi raportin iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta vuonna 2022 Keravalla.

Kokouskäsitely

Terhi Enjala, Nina Korventaival ja Harri Koski ilmoittivat olevansa esteellisiä yhteisöjääviyden perusteella. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.20.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Päätöksenteon jälkeen Terhi Enjala, Nina Korventaival ja Harri Koski saapuivat takaisin kokoukseen klo 10.21.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi raportin iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta vuonna 2022 Keravalla.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Vanhusten palvelut -jaosto, § 7, 15.02.2023
Aluehallitus, § 69, 14.03.2023**§ 69****Vantaan vanhus- ja vammaispalvelujen laadunvalvontaraportti vuodelta 2022**

VAKEDno-2023-600

Vanhusten palvelut -jaosto, 15.02.2023, § 7

Liitteet

1 Vantaan kaupungin ostopalvelut -palveluyksikön valvontaraportti

Kunnan velvollisuutena on valvoa alueensa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutoimintaa; sen lainmukaisuutta ja asianmukaisuutta. Kunnan tehtävänä on niin ikään valvoa, että asiakas saa hoito- ja palvelusuunnitelman ja tehtyjen palvelupäätösten mukaiset palvelut. Valvontavastuu koskee kaikkea kunnan järjestämistä olevaa toimintaa. Yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa valvontavastuu on määritelty kunnan toimielimelle tai sen määräämälle viranhaltijalle (1 luku 3§). Vantaalla sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 9.11.2020 § 8 delegoinut ikääntyneiden ja vammaisten palvelutoiminnan valvontavastuun palvelualueen Ostopalvelut -yksikön palvelupäällikölle. Käytännössä laadunvalvontaa toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä.

Laadunvalvontaa toteutettiin palvelualueella valvontasuunnitelman ja vuosikellon mukaisesti ikääntyneiden ja vammaisten asumispalveluihin, vammaisten työ- ja päivätoimintaan, ikääntyneiden päivätoimintaan, perhehoitoon, kotihoitoon ja tukipalveluihin hyödyntäen laaja-alaisesti valvonnan eri muotoja ja menetelmiä. Suunnitelmaperustaisen valvonnan lisäksi toteutettiin reaktiivista valvontaa, jonka yksi toteuttamistapa on ennalta ilmoittamaton, välittömästi ja viiveettä toteutettava huolikäynti. Sosiaali- ja terveyslautakuntaan toteutuneesta laadunvalvonnasta raportointiin kuukausittain.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi vanhus- ja vammaispalvelujen ostopalveluyksikön vuoden 2022 laadunvalvontaraportin sekä antaa tarvittaessa lausunnon asiasta.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti merkitä tiedoksi vanhus- ja vammaispalvelujen ostopalveluyksikön vuoden 2022 laadunvalvontaraportin.

Aluehallitus, 14.03.2023, § 69

Liitteet

1 Vantaan vanhus- ja vammaispalvelujen laadunvalvontaraportti vuodelta 2022.pdf

Oheismateriaali

1 ESITTELYDIAT_Vantaan vanhus- ja vammaispalvelujen laadunvalvontaraportti vuodelta 2022.pdf

Asian valmistelijat: vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen ja laadunvalvontapäällikkö Heikki Ruotanen

Vantaan kaupungin velvollisuutena on ollut valvoa alueensa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutoimintaa; sen lainmukaisuutta ja asianmukaisuutta vuoden 2022 loppuun asti. Vanhus- ja vammaispalvelujen tehtävänä on ollut niin ikään valvoa, että asiakas saa hoito- ja palvelusuunnitelman ja tehtyjen palvelupäätösten mukaiset palvelut. Valvontavastuu koskee kaikkea kunnan järjestämistä olevaa toimintaa. Yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) valvontavastuu on määritelty kunnan toimielimelle tai sen määräämälle viranhaltijalle (1 luku 3 §). Vantaalla sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta on päätöksellään 9.11.2020 § 8 delegoinut ikääntyneiden ja vammaisten palvelutoiminnan valvontavastuun palvelualueen Ostopalvelut -yksikön palvelupäällikölle. Laadunvalvontaa on vanhus- ja vammaispalveluissa toteutettu moniammatillisena yhteistyönä laadunvalvontatiimissä, jonka toiminnasta on vastannut Ostopalvelut -yksikön palvelupäällikkö.

Laadunvalvontaa toteutettiin palvelualueella valvontasuunnitelman ja vuosikellon mukaisesti ikääntyneiden ja vammaisten asumispalveluihin, vammaisten työ- ja päivätoimintaan, ikääntyneiden päivätoimintaan, perhehoitoon, kotihoitoon ja tukipalveluihin hyödyntäen laaja-alaisesti valvonnan eri muotoja ja menetelmiä. Suunnitelmaperustaisen valvonnan lisäksi toteutettiin reaktiivista valvontaa, jonka yksi toteuttamistapa on ennalta ilmoittamaton, välittömästi ja viiveettä toteutettava huolikäynti. Sosiaali- ja terveystieteiden lautakuntaan toteutuneesta laadunvalvonnasta raportointiin kuukausittain. Laadunvalvonta on osa lakisäätöistä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys- ja laaturaportointia.

Vantaan vanhus- ja vammaispalvelujen laadunvalvontaraportti vuodelta 2022 on esitelty hyvinvointialueen vanhusneuvostolle (vanhusneuvoston kokous 9.2.2023 § 5) ja vanhusten palvelut -jaostolle (vanhusten palvelut -jaoston kokous 15.2.2023 § 7).

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi Vantaan vanhus- ja vammaispalvelujen ostopalveluyksikön laadunvalvontaraportin vuodelta 2022.

Kokouskäsittely

Sakari Rokkanen, Tanja Aidanjuuri ja Pirjo Luokkala ilmoittivat olevansa esteellisiä yhteisöjääviiden perusteella ja Patrik Karlsson sekä Jari Sainio ilmoittivat olevansa esteellisiä palvelussuhdejääviiden perusteella. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.22. Lisäksi Eva Tawasoli poistui kokouksesta klo 10.22. Aluehallitus päätti yksimielisesti valita Olga Gilbertin pöytäkirjantarkastajaksi hänen tilalleen tähän asiakohtaan sekä siihen asti, kunnes hän saapuu takaisin.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Päätöksenteon jälkeen Sakari Rokkanen, Tanja Aidanjuuri, Pirjo Luokkala, Patrik Karlsson ja Jari Sainio saapuivat takaisin kokoukseen klo 10.23.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi Vantaan vanhus- ja vammaispalvelujen ostopalveluyksikön laadunvalvontaraportin vuodelta 2022.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 70**Hyvinvointialueen ja valtioneuvoston väliset hyvinvointialueneuvottelut 22.3.2023**

VAKEDno-2023-999

Oheismateriaali

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen esittelyaineisto hyvinvointialueneuvotteluun 22.3.2023 (luonnos 6.3.), aluehallitus 14.3.2023.pdf

Asian valmistelija: hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö ja strategiapäällikkö Marianne Juosila

Sosiaali- ja terveysministeriö ja sisäministeriö neuvottelevat vuosittain kunkin hyvinvointialueen kanssa hyvinvointialueen järjestämisvastuuseen kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävien toteuttamisesta. Neuvottelut perustuvat lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 § 24) ja lakiin pelastustoimen järjestämisestä (613/2021 § 10). Valtiovarainministeriö osallistuu neuvotteluihin.

Neuvottelujen tarkoituksena on yhteisen tilannekuvan tarkastelu ja hyvinvointialueen järjestämistehtävän strategisen tason ohjaus erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen valtakunnalliset tavoitteet huomioiden sekä ministeriöiden ja hyvinvointialueen välisen yhteistyön edistäminen.

Neuvotteluissa seurataan ja arvioidaan hyvinvointialueen järjestämisvastuun toteutumista. Neuvotteluissa käsitellään hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen tavoitteita sekä niitä tukevia toimenpiteitä. Hyvinvointialueen järjestämisvastuun toteutumisen seurannassa ja arvioinnissa kiinnitetään erityisesti huomiota hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden toteutumiseen ja edellisissä neuvotteluissa käsiteltyihin asioihin. Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö voivat tarvittaessa antaa hyvinvointialueelle järjestämistä koskevia toimenpidesuosituksia.

Käydyistä neuvotteluista laaditaan ministeriöiden ja hyvinvointialueen yhteistyössä asiakirja, jossa todetaan neuvotteluissa käsitellyt asiat, mihin neuvotteluissa on päädytty sekä ministeriöiden mahdollisesti antamat toimenpidesuosituksukset. Asiakirja julkaistaan julkisessa tietoverkossa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen neuvottelu valtioneuvoston kanssa pidetään 22.3.2023. Hyvinvointialue on osaltaan valmistellut neuvottelujen esitysmateriaalin sekä täydentänyt asialistaa valtioneuvoston ohjeistuksen pohjalta (oheismateriaalina).

Kevään neuvottelujen keskeisiä sisältöjä ovat turvallisen siirtymän tilanne, sote-järjestämisvastuun toteutuminen mukaan lukien hoito- ja palveluvelka, alueen talous ja kustannuskehitys, tiedonhallinta, investointisuunnitelma sekä henkilöstötilanne. Lisäksi oma osionsa on pelastustoimen järjestämistehtävien toteutumisella sekä hyvinvointialueen omalla aluekohtaisella teemalla. Oheismateriaaliin sisältyvää rahoituksen määräytymiseen liittyvää teemaa ei valtion ohjeistuksen mukaisesti tulla käsittelemään neuvottelussa.

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialueen valmistelemat aineistot hyvinvointialueneuvotteluun 22.3.2023.

Kokouskäsitely

Todettiin, että Olga Gilbert toimii pöytäkirjantarkastajana myös tässä asiakohdassa. Käsitelyn aikana Eva Tawasoli saapui takaisin kokoukseen klo 10.24 ja siirtyi takaisin pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Aluehallitus, § 40, 28.02.2023
Aluehallitus, § 71, 14.03.2023

§ 71

Aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöt valtuustokaudelle 2022–2025 (jatkokäsittely)

VAKEDno-2023-648

Aluehallitus, 28.02.2023, § 40

Liitteet

1 Aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöt valtuustokaudelle 2022-2025
(valtuustovaliokunnan 31.1.2023 esitys).pdf

Asian valmistelija: vt. hallintojohtaja Riikka Liljeroos

Hyvinvointialueen valtuustovaliokunnassa on loppusyksyn ja alkuvuoden aikana työstyetty aluevaltuustotyöskentelyn pelisääntöjä. Asiaa on käsitelty valtuustovaliokunnan kokouksissa 17.11.2022, 8.12.2022 sekä 31.1.2023. Valtuustovaliokunta on kokouksessaan 31.1.2023 osaltaan hyväksynyt aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöt valtuustokaudelle 2022-2025. Lisäksi sovittiin, että pelisäännöt viedään valmistelun kautta päätöksentekoon.

Luonnos aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöistä valtuustokaudelle 2022-2025 on liitteenä. Aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöissä on määritelty yhteiset aluevaltuustotyöskentelyn periaatteet ja menettelytavat sekä turvallisen tilan periaatteet kuluvalle valtuustokaudelle. Periaatteita noudatetaan kaikessa hyvinvointialueen luottamushenkilötoiminnassa.

Hyvä aluevaltuustotyöskentely perustuu luottamukseen, avoimuuteen ja aluevaltuustoryhmien väliseen yhteistyöhön. Asiakirjaan on lisäksi sisällytetty aluevaltuuston työskentelyssä noudatettavat turvallisen tilan periaatteet. Turvallisen tilan periaatteilla ja toimintatavoilla pyritään luomaan tila, jossa kaikki pyrkivät omalla toiminnallaan rakentamaan yhdenvertaista, kunnioittavaa ja avointa ilmapiiriä sekä keskustelua.

Aluevaltuustotyöskentelyn yleiset periaatteet

- Käyttäydymme luottamushenkilöinä ja viranhaltijoina asiallisesti ja kunnioittavasti toisiamme kohtaan, puoluekannasta riippumatta. Yhteistyömme perustana on luottamus ja erilaisten mielipiteiden kunnioittaminen.
- Toimimme aina hyvinvointialueen asukkaiden edun mukaisesti.
- Toimintamme on avointa, läpinäkyvää ja tasapuolista.
- Edistämme toiminnassamme oikeudenmukaisuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta.
- Noudatamme toiminnassamme hyviä käyttäytymissääntöjä, kuuntelemme toisten mielipiteitä niitä vähättelemättä.
- Puheenvuoroissamme esitämme kantamme tiiviisti ja perustellusti.
- Sitoudumme käyttäytymään arvokkaasti ja ihmisarvoa kunnioittaen.
- Ymmärrämme roolimme Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen päättäjinä ja toimimme luottamustehtävässämme arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.

Aluevaltuustotyöskentelyn menettelytavat

Aluevaltuuston työskentelyssä noudatetaan seuraavia menettelytapoja:

- Merkittävässä asioissa aluevaltuuston tiedonsaantia ja vaikuttamismahdollisuuksia huomioidaan jo asioiden valmisteluvaiheessa. Huolehdimme, että vuorovaikutukseen ja yhteisten linjojen muodostamiseen varataan riittävästi aikaa.
- Aluevaltuuston seminaareja ja muita epävirallisia tapaamisia järjestetään tarvittaessa, jotta aluevaltuutetuilla on mahdollisimman varhaisessa vaiheessa tietoa vireillä olevista asioista ja mahdollisuus keskustella niistä.
- Aluevaltuutetut huolehtivat myös itse tiedonsaannistaan osallistumalla aluevaltuuston selostustilaisuuksiin ja perehtymällä etukäteen valmistelumateriaaliin. Lisäkysymysten herätessä aluevaltuutettu on yhteydessä hyvinvointialueen valmistelijoihin.
- Merkittävässä asioissa aluevaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajat sekä aluevaltuustoryhmien puheenjohtajat käyvät vuoropuhelua asioiden poliittisista linjauksista ennen päätöksentekoa.
- Aluevaltuuston kokousten sujuvuuden varmistamiseksi aluevaltuutetut ja aluevaltuustoryhmät tiedottavat mahdollisimman aikaisessa vaiheessa muita ryhmiä omista muutosesityksistään.
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat ovat aloitteellisia valtakunnallisessa ja seudullisessa edunvalvonnassa ja huomioivat hyvinvointialueen edun vaikuttaessaan muissa toimielimissä.

Turvallisen tilan periaatteet

Jokaisella on oikeus osallistua Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuuston tilaisuuksiin ilman minkäänlaista rotuun, väriin, sukupuoleen, kieleen, uskontoon, poliittiseen tai muuhun mielipiteeseen, kansalliseen tai yhteiskunnalliseen alkuperään, omaisuuteen, syntyperään tai muuhun tekijään perustuvaa erotusta.

Jokaisella on myös oikeus tuntea olonsa turvalliseksi tapahtumissa ilman pelkoa minkäänlaisesta syrjinnästä, häirinnästä, seksuaalisesta, fyysisestä tai verbaalisesta ahdistelusta.

Turvallisessa tilassa toisen henkilökohtaista fyysistä ja psyykkistä tilaa tulee kunnioittaa ja toiselle tulee antaa tilaa. Toisen yksityisyyttä ja arkoja aiheita tulee käsitellä asian vaatimalla kunnioituksella. Uusiin aiheisiin, henkilöihin ja näkökulmiin suhtaudutaan avoimesti.

Turvallisemman tilan periaatteet:

- **Kunnioita** toisen henkilökohtaista fyysistä ja psyykkistä tilaa. Kunnioita itsemääräämisoikeutta. Älä koske toista kysymättä lupaa. Muista, ettet voi tietää toisen rajoja kysymättä niitä. Pyydä tilaa myös itsellesi tarvittaessa.
- **Älä pilkkaa**, ivaa, halvenna, sysää syrjään tai nolaa ketään puheillasi, käytökselläsi tai teoillasi. Pitäydy ulkonäön arvostelusta, juoruilusta ja stereotyyppien ylläpitämisestä.
- **Älä tee oletuksia** ulkonäköön tai toimintaan perustuen. Älä tee oletuksia kenenkään seksuaalisuudesta, sukupuolesta, kansallisuudesta, etnisyydestä,

uskonnosta, arvoista, sosioekonomisesta taustasta, terveydestä tai toimintakyvystä.

- **Anna tilaa.** Pyri huolehtimaan siitä, että kaikilla on mahdollisuus osallistua keskusteluun. Älä jyrää muiden mielipiteitä ja anna puheenvuoro. Kunnioita myös toisten yksityisyyttä ja käsittele arkoja aiheita kunnioittavasti.
- **Kuuntele ja opi.** Ota vastaan uudet aiheet, henkilöt ja näkökulmat ennakkoluulottomasti. Suhtaudu jokaiseen vastaantulevaan asiaan ja tilanteeseen mahdollisuutena oppia uutta ja kehittyä.
- **Pyydä anteeksi,** jos olet loukannut tahallisesti tai tahattomasti muita.

Lisäksi asiakirjassa on todettu seuraavasti: "Jos kohtaat tapahtumassa häirintää tai epäasiallista kohtelua, voit olla yhteydessä häirintäyhdyshenkilöihin. Voit myös itse ottaa asian puheeksi henkilön kanssa, joka on mielestäsi syyllistynyt epäasialliseen käytökseen. Häirintäyhdyshenkilö on tukihenkilö, jonka puoleen voi kääntyä, mikäli kokee tullessa häirityksi. Häirintäyhdyshenkilöt tukevat ja neuvovat häirintätilanteiden selvittelyssä sekä auttavat tarvittaessa ohjaamaan asiaa eteenpäin. Aluevaltuuston tilaisuuksissa häirintäyhteyshenkilöinä toimivat hallintojohtaja, juristi sekä muut hyvinvointialueen hallintopalveluiden työntekijät/viranhaltijat."

Ehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöistä valtuustokaudelle 2022-2025 noudatettavaksi kaikessa hyvinvointialueen luottamushenkilötoiminnassa.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen jättää asian pöydälle.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Aluehallitus, 14.03.2023, § 71

Liitteet

- 1 Aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöt valtuustokaudelle 2022-2025 (valtuustovaliokunnan 31.1.2023 esitys).pdf
- 2 Aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöt valtuustokaudelle 2022-2025 (aluehallituksen 14.3.2023 pöytäkirjaversio).pdf

Asian valmistelija: vt. hallintojohtaja Riikka Liljeroos

Aluehallitus on kokouksessaan 28.2.2023 § 40 päättänyt yksimielisesti keskustelun jälkeen jättää asian pöydälle. Tämän johdosta asia tuodaan uudelleen päätöksentekoon aluehallituksen kokoukseen 14.3.2023.

Ehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöistä valtuustokaudelle 2022-2025 noudatettavaksi kaikessa hyvinvointialueen luottamushenkilötoiminnassa.

Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana esittelijä teki seuraavan muutoksen liitteeseen. Kirjaus *"Aluevaltuuston tilaisuuksissa häirintäyhteyshenkilöinä toimivat hallintojohtaja, juristi sekä muut hyvinvointialueen hallintopalveluiden työntekijät/viranhaltijat."* muutetaan kuulumaan seuraavasti *"Aluevaltuuston tilaisuuksissa häirintäyhteyshenkilönä toimii hallintojohtaja. Lisäksi häntä avustavat juristi sekä muut hyvinvointialueen hallintopalveluiden työntekijät/viranhaltijat."* Päivitetty versio aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöistä lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen:

1. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn luonnoksen aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöistä valtuustokaudelle 2022-2025 noudatettavaksi kaikessa hyvinvointialueen luottamushenkilötoiminnassa;
2. todeta, että aluevaltuustotyöskentelyn pelisäännöt -liite lähetetään ennakolta aluevaltuutetuille tutustuttavaksi aluehallituksen kokouksen jälkeen.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 72**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat**

Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirja-Edunvalvontajaosto - 02.03.2023, klo 08:31
- 2 Pöytäkirja-Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta - 06.03.2023, klo 19:08
- 3 Protokoll-Nationalspråksnämnden - 02.03.2023, klo 12:22

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat pöytäkirjat:

- Edunvalvontajaosto, kokous 2.3.2023
- Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta, kokous 6.3.2023
- Kansalliskielilautakunta, kokous 2.3.2023

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä edellä mainitut pöytäkirjat tietoon saatetuiksi ja olla käyttämättä niihin hyvinvointialuelain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 73**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset**

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöjohtaja

Hankintapäätös:

§ 7 Optiopäätös henkilöstövuokraus vammaispalvelut lähihoitajat, 27.02.2023

§ 8 Optiopäätös henkilöstövuokraus kotisairaala, 27.02.2023

§ 10 Optiopäätös henkilöstövuokraus erityisasumisen yksiköihin (5), 27.02.2023

§ 11 Optiopäätös henkilöstövuokraus kotihoito lähihoitajat, 27.02.2023

§ 12 Optiopäätös henkilöstövuokraus erityisasumisen yksiköt lähihoitajat, 27.02.2023

§ 13 Optiopäätös henkilöstövuokraus Keravan sairaala (4), 27.02.2023

§ 14 Optiopäätös henkilöstövuokraus Katriinan sairaala (3b), 27.02.2023

§ 15 Optiopäätös henkilöstövuokraus Katriinan sairaala (3a), 27.02.2023

§ 17 Optiopäätös henkilöstövuokraus Peijaksen sairaala (2a), 27.02.2023

§ 18 Optiopäätös henkilöstövuokraus Peijaksen sairaala (2b), 27.02.2023

Hyvinvointialuejohtaja

§ 28 Pienkoneiden ja laitteiden sekä niiden huollon ja korjauksen hankinta, 09.03.2023

Yleinen päätös:

§ 27 Autoedun myöntäminen vanhusten palvelujen toimialajohtajalle, 09.03.2023

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

§ 4 Päätös sitoutumisesta Hansel Oy:n sähkö ja salkunhoito 2024-2028 yhteishankintaan, 08.03.2023

Laadunvalvonnan päällikkö

§ 5 Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Action Magnum Seuraa vanhukselle, 09.03.2023

Tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 18 ICT-hankintapäätös desktop-työasemien tilaamisesta, 01.03.2023

§ 19 ICT-hankintapäätös tietoliikennepalvelujen käyttöönottoprojektin tuesta, 06.03.2023

§ 20 ICT-hankintapäätös CGI ServiceNow:n ja 3stepIT välisestä integraatiosta, 09.03.2023

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi ja olla käyttämättä niihin hyvinvointialuelain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Kokouskäsitely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun aluehallituksen puheenjohtaja totesi, että Antero Eerola oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, joka kuului seuraavasti: *"Aluehallitus käyttää otto-oikeutta hyvinvointialuejohtajan*

viranhaltijapäätökseen 9.3.2023 § 27 (Autoedun myöntäminen vanhusten palvelujen toimialajohtajalle)". Antero Eerolan muutosehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi ja olla käyttämättä niihin hyvinvointialuelain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Muutoksenhakukielto

§61, §62, §71, §72, §73

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Oikaisuvaatimus

§63, §64, §65, §66, §67, §68, §69, §70

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000, 01301 Vantaa
kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.